

**BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH  
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HCQG-QLBD  
V/v chiêu sinh lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ  
Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ năm 2023

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017.

Học viện Hành chính Quốc gia chiêu sinh lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ khóa 1 năm 2023 tại Học viện Hành chính Quốc gia, cụ thể:

**1. Đối tượng chiêu sinh:** Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ và các đối tượng khác có nhu cầu học tập.

**2. Hồ sơ:** 01 CCCD/CMND photo, 01 Đơn xin học, 01 Phiếu thông tin học viên dán 02 ảnh 3x4 (Có mẫu Phiếu kèm theo).

**3. Học phí:** 3.000.000 đồng/học viên/khóa học (Kinh phí này chưa bao gồm tiền tài liệu học tập). Học viên nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản sau:

- Chủ tài khoản: Học viện Hành chính Quốc gia
- Số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Nam Hà Nội.

**4. Thời gian khai giảng và học**

- Thời gian khai giảng: Dự kiến ngày 01/7/2023.
- Thời gian học: 09 ngày, học vào ngày thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần.

**5. Hình thức học:** Học theo hình thức bồi dưỡng từ xa (trực tuyến) theo phần mềm Microsoft Teams do Học viện cung cấp.

**6. Chứng chỉ:** Học viên hoàn thành chương trình được cấp chứng chỉ theo quy định.

**7. Địa điểm nộp hồ sơ**

Học viên có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện theo địa chỉ:

Cô Lương Thị Huyền - Phòng Bồi dưỡng theo ngạch, hạng và vị trí việc làm - Ban Quản lý bồi dưỡng - Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 0987 604 519. (Phòng 6B - Tầng 6 nhà G).

Học viện Hành chính Quốc gia thông báo cho các đơn vị và cá nhân có nhu cầu tham gia học tập. / *RS*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc HV (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HV (để biết);
- Website Học viện;
- Lưu: VT, QLBD.

**KT. GIÁM ĐỐC** *W*  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Sửu**

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA  
BAN QUẢN LÝ BỒI DƯỠNG

**PHIẾU HỌC VIÊN**

**Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, nghiệp vụ Lưu trữ khóa 1 năm 2023**  
**Tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia**  
(Thông tin dùng để viết Chứng chỉ)

1. Họ và tên (viết chữ in hoa có dấu):.....
2. Ngày/tháng/năm sinh: .....
3. Nơi sinh:.....
4. Giới tính.....5. Dân tộc:.....
6. Số CMTND/CCCD:.....
7. Chức vụ:.....
8. Đơn vị công tác: .....
- .....
9. Điện thoại CQ:..... ĐTDD:.....
10. Email.....

**Học viên**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ảnh 3x4	Ảnh 3x4
---------	---------

(Dán tại đây)

**Lưu ý:**

- Phiếu học viên dùng để viết Chứng chỉ, Chứng chỉ mất không cấp lại, Học viên chịu trách nhiệm về những thông tin do mình đăng ký.
- Học viên kê khai Phiếu và nộp lại cho Chủ nhiệm lớp.